

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева
ФГАОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2021 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практик ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению
туристов

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 43.02.10 Туризм

по программе базовой подготовки

Профиль социально-экономический

форма обучения: очная, заочная

Мурманск

2021г.

Рассмотрено и одобрено на заседании

Методического объединения преподавателей дисциплин профессионального цикла специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и 43.02.10 Туризм

Председатель МО Симонишвили Г.М.

Разработано

на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №474 от 07 мая 2014 г.; ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413

Протокол № 9 от « 29 » мая 2021 г.

Автор (составитель): Симонишвили Е.Н., к.ф.н., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Короткова В.Н., генеральный директор ООО «Лапи-Тур»

Эксперт (рецензент): Коморченко И.А., преподаватель ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ»

Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 474; учебного плана очной и заочной форм обучения.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен.

Иметь практический опыт по видам профессиональной деятельности:

- ПО 1. оценки готовности группы к турпоездке;
- ПО 2. проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- ПО 3. сопровождение туристов на маршруте;
- ПО 4. организация досуга туристов;
- ПО 5. контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- ПО 6. составления отчета по итога туристской поездки;

уметь:

- У1 проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- У2 определять особые потребности тургруппы и индивидуального туриста;
- У3 проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- У4 проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- У5 использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- У6 организовывать движение по маршруту;
- У7 эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- У8 взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- У9 организовывать досуг туристов;
- У10 контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
- У11 контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- У12 проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
- У13 проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- У14 контролировать наличие туристов;
- У15 обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- У16 оформлять отчет о туристской поездке;
- У17 оценивать качество гостиничного и туристского обслуживания туристов;

знать:

- 31 основы организации туристской деятельности;
- 32 правила организации туристских поездок, экскурсий;
- 33 требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различных категорий сложности;
- 34 правила проведения инструктажа туристской группы;
- 35 правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
- 36 правила анимационной деятельности;
- 37 правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- 38 приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- 39 инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походах;

- 310 правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
 311 правила оказания первой медицинской помощи;
 312 контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайных ситуаций;
 313 стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
 314 правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов является овладение обучающимися **видом профессиональной деятельности (ВПД):** Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО

Таблица 1. Компетенции, формируемые ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов в соответствии с ФГОС СПО

| Код компетенции | Содержание компетенции | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|------------------------|--|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, |

| | | |
|--------|---|---|
| | | 311, 312, 313, 314 |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 |
| ПК 2.1 | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | ПО1, ПО2, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314 |
| ПК 2.2 | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314 |
| ПК 2.3 | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У5, У6, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313 |
| ПК 2.4 | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314 |
| ПК 2.5 | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 313, 314 |
| ПК 2.6 | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314 |

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ. 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов:

Всего – 162 часа, в том числе в результате освоения:

МДК 02.01 «Технология и организация сопровождения туристов» - 81 час;

МДК 02.02 «Организация досуга туристов» - 81 час.

2. Структура и содержание производственной практики

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

| Коды компетенций/ компетентности | Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|---|--|-------------|------------------|---|
| ПК 2.1, ПК 2.2 ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 2.5, ПК 2.6 ОК 1-9 | ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов | | | | |
| | МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов | | 81 | | |
| | Раздел 1 ПМ 02. Реализация программы технологии и организации туризма. Тема 1.1. Характеристика туристского предприятия. | <i>Содержание</i> | | 20 | |
| | | Характеристика туристского предприятия: полное наименование, год основания, награды, вид деятельности (турагентская, туроператорская), организационно-правовая форма, полные реквизиты, график работы, | | 4 | 3 |
| | | Характеристика туристского предприятия: специализация по видам туризма и географическим направлениям, краткая характеристика туристского предложения, | | 4 | 3 |
| | | Характеристика туристского предприятия: участие в туристских выставках, сведения об общей структуре предприятия. | | 4 | 3 |
| | | Изучение основных требований, предъявляемых к работнику по туруслугами. | | 4 | 3 |
| | | Рассмотрение различных мероприятий, проводимых турпредприятием с целью повышения эффективности обслуживания и формирования приверженного клиента. | | 4 | 3 |
| | | | | | |
| | Тема 1.2. Продуктовая политика турпредприятия. | <i>Содержание</i> | | 20 | |
| Характеристика и анализ продуктов в товарной политике турфирмы. | | 4 | 3 | | |
| Рассмотрение уровней турпродукта турфирмы (продукт по замыслу, продукт в реальном исполнении, продукт с подкреплением). Их описание, этап жизненного цикла, | | 4 | 3 | | |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|---|
| | | степень новизны. | | |
| | | Описание продукта по замыслу: выгоды, пользы, экономичность, безопасность, впечатления. | 4 | 3 |
| | | Описание продукта в реальном исполнении: его свойства, уровень качества, степень комфортности, престижность, безопасность и др. Программы тура, его калькуляция по основным элементам, цена продукта, анализ с аналогичными продуктами, | 4 | 3 |
| | | Описание продукта с подкреплением: работа с клиентом, факторы неценовой конкуренции, информационная база и комплекс информационных услуг турпредприятия, средства информации, применяемые турпредприятием. | 4 | 3 |
| Раздел 2 ПМ 02. Реализация программы организации сопровождения туристов. Тема 2.1. Правила организации туристских поездок, экскурсий. | | <i>Содержание</i> | 20 | 3 |
| | | Изучение должностных обязанностей организатора путешествий. | 4 | 3 |
| | | Изучение должностных прав и ответственности организатора путешествий. | 4 | 3 |
| | | Изучение должностных обязанностей организатора экскурсий. | 4 | 3 |
| | | Изучение должностных прав и ответственности организатора экскурсий. | 4 | 3 |
| | | Изучение документов, необходимых для выхода на маршрут. Контроль готовности к выходу на маршрут. | 4 | 3 |
| Тема 2.2. Требования к организации и специфика спортивно - туристских походов различной категории сложности. | | <i>Содержание</i> | 16 | |
| | | Рассмотрение правил проведения спортивно-туристских походов. Требования к руководителю спортивного похода. Питание в походе. | 4 | 3 |
| | | Изучение нормативных требований по технической сложности, предъявляемых к походам различных категорий сложности. Координация действий туристской группы на маршруте. Контроль качества предоставляемых туристам услуг. | 4 | 3 |
| | | Оформление маршрутной документации для проведения спортивно-туристского похода. | 4 | 3 |
| | | Оформление отчетной документации о проведении спортивно-туристского похода. | 4 | 3 |
| | | | | |
| Тема 2.3. Правила проведения инструктажа туристской группы. | | <i>Содержание</i> | 5 | |
| | | Проведение инструктажа о соблюдении правил туристской группы во время проведения туристского | 5 | 3 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | похода, экскурсии, экспедиции. | | |
| МДК 02.02 Организация досуга туристов. | <i>Содержание</i> | 16 | |
| | Обеспечение безопасности при поведении туристских походов, поездки, экскурсии. | 4 | 3 |
| | Контроль за соблюдением безопасностью туристов при проведении поездок, походов, экспедиций и экскурсий. Документация по технике безопасности. | 4 | 3 |
| | Взаимодействие со службами быстрого реагирования. | 4 | 3 |
| | Рассмотрение сложных экстремальных ситуаций. Принятие эффективных решений. Взаимодействие со специальными службами при наступлении чрезвычайной ситуации. | 4 | 3 |
| МДК 02.02 Организация досуга туристов. | | 81 | |
| Раздел 3 ПМ. 02. Реализация программы музееведения. Тема 3.1. Направления и объекты краеведения в Мурманской области. | <i>Содержание</i> | 10 | |
| | Изучение особенностей исторического краеведения. Виды деятельности исторического краеведения. | 4 | 3 |
| | Изучение особенностей экономического краеведения, природоведческого краеведение. | 4 | 3 |
| | Изучение особенностей искусствоведческого краеведения. | 2 | 3 |
| Тема 3.2. Краеведение и экскурсионное дело. | <i>Содержание</i> | 4 | |
| | Использование краеведческих материалов в экскурсии. | 2 | 3 |
| | Использование краеведческих экспозиций в экскурсии. | 2 | 3 |
| Тема 3.3. Деятельность краеведческих музеев в Мурманской области. | <i>Содержание</i> | 4 | |
| | Изучение истории возникновения краеведческих музеев. Организация, деятельность и функции краеведческого музея Мурманска и Мурманской области . | 4 | 3 |
| Тема 3.4. Краеведение Мурманской области | <i>Содержание</i> | 4 | |
| | Рассмотрение основных этапов и практики краеведения в регионе. Рассмотрение наиболее значимых историко-культурных объектов нашего региона. | 4 | 3 |
| Тема 3.5. Состояние, работа и развитие музеев в Мурманске и Мурманской области. | <i>Содержание</i> | 8 | |
| | Изучение целей музея. Тенденции в организации музейных учреждений. Приоритетные виды работ в музейных учреждениях | 4 | 3 |
| | Изучение работы административных служб музеев. Маркетинговые службы музеев. Ответственность должностных лиц. | 2 | 3 |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| | | Рассмотрение проблемы музейных зданий. Консервация и реставрация музейных предметов. Основные понятия музейной экспозиции. | 2 | 3 |
| | Раздел 4 ПМ 02. Реализация программы информационно-экскурсионной деятельности. Тема 4.1. Подготовка экскурсии. | <i>Содержание</i> | 16 | |
| | | Подготовка экскурсии: выбор экскурсионного объекта. Его отбор и разработка и уточнение экскурсионного маршрута. | 4 | 3 |
| | | Подготовка экскурсии: подбор материала по теме экскурсии. Подготовка текстов экскурсии. | 4 | 3 |
| | | Подготовка экскурсии: разработка «портфеля экскурсовода» | 4 | 3 |
| | | Подготовка экскурсии: технологическая карта экскурсии | 4 | 3 |
| | Тема 4.2. Проведение экскурсии. | <i>Содержание</i> | 14 | |
| | | Проведение экскурсии: культура речи экскурсовода. Жесты и мимика. | 2 | 3 |
| | | Проведение экскурсии: показ экскурсионных объектов. | 4 | 3 |
| | | Проведение экскурсии: экскурсионный рассказ. | 4 | 3 |
| | | Проведение экскурсии: приемы проведения экскурсии. кризисы внимания и пути их преодоления. | 2 | 3 |
| | | Контроль качества предоставляемых туристам экскурсионных услуг. Контроль за безопасностью проведения экскурсий. | 2 | 3 |
| | Раздел 5. ПМ 02. Реализация программы организации анимационной деятельности в средствах размещения. | <i>Содержание</i> | 21 | |
| | | Тема 5.1. Анимационные услуги. | Разработка анимационной услуги. Гостиничная анимация | 4 |
| | Разработка анимационной услуги в ресторане. | | 4 | 3 |
| | Разработка анимационной услуги. Музейная, экскурсионная и аттрактивная анимация. | | 4 | 3 |
| Контроль качества предоставляемых туристам анимационных услуг. Контроль за безопасностью анимационных услуг. | 4 | | 3 | |
| Разработка анимационной услуги, основанной на местном фольклоре и национальном культурном наследии. | 6 | | 3 | |
| Промежуточная аттестация в форме | | | Зачет | |
| Всего: | | | 161 | |

3. Информационное обеспечение:

- перечень основной и дополнительной литературы;
- перечень информационных ресурсов сети «Интернет»;
- перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем.

4. Общие требования к организации практики

Реализация программы предполагает наличие заключенных договоров с организациями, принимающими студентов на производственную практику.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной (производственной) практики

Таблица 3

| Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК) | Требования к практическому опыту | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|--|
| 2 | 1 | 3 | 4 |
| ВПД Предоставление услуг по сопровождению туристов | | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | – успешное освоение программы учебной практики; – регулярное участие в различных мероприятиях, конкурсах, модулях проф. образования (если участие всех студентов группы); планирование своего карьерного роста в будущей профессии. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении лабораторно – практических работ. Защита отчета по учебной практики Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы, и т.п.) Оценка портфолио. |
| ОК 2. Организовывать собственную | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, | – успешное освоение программы учебной практики; | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> | <p>– регулярное участие в различных мероприятиях, конкурсах, модулях проф. образования (если участие всех студентов группы); планирование своего карьерного роста в будущей профессии.</p> | <p>освоения программы профессионального модуля при выполнении лабораторно – практических работ. Защита отчета по учебной практики Наблюдение и оценка активности студента при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности («День знаний», профессиональные конкурсы, и т.п.) Оценка портфолио.</p> |
| <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> | <p>– планирования собственной деятельности по выполнению профессиональных задач; – обоснованность поставленных целей, выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; – обоснованная самооценка с учетом заданных требований при решении профессиональных задач; своевременность сдачи заданий, отчета.</p> | <p>Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения программы профессионального модуля при выполнении лабораторно – практических работ. Защита отчета по учебной практики</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314</p> | <p>– Обоснованный выбор действий в нестандартной производственной ситуации; соблюдение требований (должностных инструкций, инструкций по ТБ и пр.).</p> | <p>Наблюдение и оценка в процессе учебной практики. Оценка выполнения практических работ, согласно должностных инструкций, инструкций по ТБ и пр.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1,</p> | <p>– грамотное использование приемов поиска информации из</p> | <p>Наблюдение и оценка выполнения и защиты</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| технологии в профессиональной деятельности. | У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | различных источников; – использование различных источников информации; – полнота и аргументированность оценки информации | практических работ. Оценка полноты и использования различных источников информации. Оценка защиты отчета по учебной практике. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | грамотное использование прикладного программного обеспечения при решении профессиональных задач (работы связанные с программами офисного пакета; функциональной организацией компьютера; принципах работы основных устройств; правилах техники безопасности при работе на ЭВМ; санитарно-гигиенических и эргономических требованиях к рабочему месту оператора ЭВМ) | Наблюдение и оценка выполнения практических и лабораторных работ, учебной практики |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | – соблюдение приемов делового общения с коллегами, руководством, потребителями. | Наблюдение и оценка коммуникативной деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | – полнота и обоснованность анализа работы команды (подчиненных). | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах, работ по учебной практике. |

| | | | |
|--|---|--|--|
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | – выполнение творческих, индивидуальных или исследовательских заданий. | Наблюдение и оценка методов и приёмов личной организации: в процессе выполнения творческих, индивидуальных или исследовательских заданий; работ по учебной практике. |
| ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314 | -контролировать готовность группы к выходу на маршрут; - контролировать готовность оборудования к выходу на маршрут; - контролировать готовность транспортных средств к выходу на маршрут. | Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе выполнения программы производственной практики. Характеристика руководителя практики, работодателя. Формирование портфолио. Защита отчета по производственной практике |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. | ПО1, ПО2, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314 | - контроль за порядком проведения инструктажа соблюдения правил туристской группы; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - разработка индивидуальных инструкций по технике безопасности. | |
| ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. | ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314 | - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут - координация действий туристов на маршруте; - организовывать движение по маршруту; - контролировать наличие туристов; - заполнение документации по технике безопасности при организации туристских поездок. | |
| ПК 2.4. Обеспечивать | ПО1, ПО2, ПО3, ПО5, | - контроль за безопасностью туристов | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>безопасность туристов на маршруте.</p> | <p>ПО6, У1, У2, У3, У5, У6, У8, У9, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313</p> | <p>при проведении туристских поездок, походов, экспедиций, экскурсий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением основных правил безопасности; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации. | |
| <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У10, У11, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 311, 312, 313, 314</p> | <ul style="list-style-type: none"> - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг - контроль за качеством и безопасностью услуг при проведении анимационных мероприятий. - определять особые потребности тургруппы и индивидуального туриста; - оценивать качество гостиничного и туристского обслуживания туристов. | |
| <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16, У17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 313, 314</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчет о туристской поездке. | |
| | <p>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, У9, У10, У12, У13, У14, У15, У16,</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Y17, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 312, 313, 314 | | |
|--|--|--|--|